* **Регламент подачи заявок на финансовую поддержку преподавания дисциплин**
* **на английском языке**

Преподаватель, читающий курс на английском языке, не получивший поддержку ФОИ, совместно с руководителем департамента составляют служебную записку о прочтении курса на английском языке не позднее, чем за месяц до окончания дисциплины, читаемой на английском языке. В служебной записке указывается:

- фамилия, имя, отчество преподавателя, должность, структурное подразделение,

- название курса, на английском и русском языках (в соответствии с РУПом),  
- получал ли курс поддержку ФОИ ранее и под каким названием.

**Информация об учебной дисциплине в соответствии с РУПом:**

- направление подготовки (бак., маг.),

- название образовательной программы

- статус курса (обязательный, по выбору),

- год обучения, номер курса (1,2...)

- количество студентов, обучающихся по курсу,

- в каком модуле читался,

- количество аудиторных часов (лекции, семинары).

 Форма служебной записки:  [[http://www.hse.ru/images/share/portal2/fileicons/doc.gif](http://www.hse.ru/data/2015/02/24/1090745358/служебная%20записка.doc) служебная записка.doc](http://www.hse.ru/data/2015/02/24/1090745358/служебная%20записка.doc)

Если курс читался несколькими преподавателями, сумма за курс делится между ними пропорционально выполненной работе, о чем сообщается в служебной записке.  
  
**Служебная записка представляется в Комиссию по поддержке образовательных инициатив ФЭН для принятия решения о финансовой поддержке курса.**

Выплаты надбавок производятся единовременно по факту прочтения дисциплины из средств ФАР, переданных факультету.