* **Регламент подачи заявок на финансовую поддержку преподавания дисциплин**
* **на английском языке**

Преподаватель, читающий курс на английском языке, не получивший поддержку ФОИ, совместно с руководителем департамента составляют служебную записку о прочтении курса на английском языке не позднее, чем за месяц до окончания дисциплины, читаемой на английском языке. В служебной записке указывается:

- фамилия, имя, отчество преподавателя, должность, структурное подразделение,

- название курса, на английском и русском языках (в соответствии с РУПом),
- получал ли курс поддержку ФОИ ранее и под каким названием.

 **Информация об учебной дисциплине в соответствии с РУПом:**

- направление подготовки (бак., маг.),

- название образовательной программы

- статус курса (обязательный, по выбору),

- год обучения, номер курса (1,2...)

- количество студентов, обучающихся по курсу,

- в каком модуле читался,

- количество аудиторных часов (лекции, семинары).

 Форма служебной записки:  [ служебная записка.doc](http://www.hse.ru/data/2015/02/24/1090745358/%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0.doc)

Если курс читался несколькими преподавателями, сумма за курс делится между ними пропорционально выполненной работе, о чем сообщается в служебной записке.

**Служебная записка представляется в Комиссию по поддержке образовательных инициатив ФЭН для принятия решения о финансовой поддержке курса.**

Выплаты надбавок производятся единовременно по факту прочтения дисциплины из средств ФАР, переданных факультету.