В ведении Управления коммерческой стратегии (УКС) находится обширный ряд задач, связанных с управлением и повышением эффективности Блока корпоративного, инвестиционного бизнеса и частного банковского обслуживания.

Управление занимается в том числе проведением финансового анализа и осуществляет контроль за результатами деятельности Блока, составляет прогноз и бюджет Блока в разрезе сегментов и продуктов, а также разрабатывает стратегию Блока на долгосрочный период.

**Задачи на период стажировки:**

* Участие в подготовке долгосрочной стратегии и бюджета Блока
* Подготовка презентационных материалов для руководства по результатам деятельности Блока
* Подготовка и предоставление подразделениям и сотрудникам письменной информации и отчетов
* Ведение статистики по вопросам, находящимся в компетенции УКС
* Поддержка кураторов Корпоративно-инвестиционного Блока в рамках оценки эффективности клиентов и сделок

**Требования:**

* Выпускник/Студент последнего курса ф-та/специальности «МЭО/Корпоративные финансы/ Финансовый менеджмент/ Банковское дело»
* Умение работать с большими объемами информации
* Аналитические способности
* Готовность обучаться, ответственность, пунктуальность, энтузиазм и развитые коммуникативные навыки
* Знание MS Office (Excel, Power Point)
* Английский язык – письменный и устный

**Условия:**

* Начало стажировки – 1 июля;
* Продолжительность стажировки 6 месяцев;
* Участие в тренингах по развитию профессиональных навыков в период программы;
* Стажировка оплачиваемая: 40 000 руб. до вычета налогов (при условии полной занятостью);
* Бесплатные обеды и ДМС
* Возможность продолжить карьеру в рамках крупнейшего международного Банка.

Application details

* Location: Country, City
* Entry Date: Month, Year
* Contact: Name & Surname of HR /SSC Responsible, telephone
* Application: www.careers.unicreditgroup.eu