Основной задачей Управления комплаенса является оказание содействия бизнес-подразделениям в выполнении их функционала в соответствии с требованиями действующего законодательства, внутренних нормативных документов и лучших деловых практик с целью недопущения наступления комплаенс-риска (риск нарушения указанных требований).

Работа в Управлении комплаенса поможет начинающему специалисту узнать в достаточной степени о специфике работы банка по направлению комплаенса, о банке в целом, узнать о функционале, выполняемом сотрудниками в различных подразделениях, а также даст возможность сориентироваться в какую профессиональную область стоит двигаться дальше.

**Задачи на период стажировки:**

* Участие в проведении оценки комплаенс-риска в соответствии с годовым планом
* Проведение контрольных мероприятий в области комплаенса (контроли 2-го уровня) в соответствии с годовым планом
* Перевод политик Группы ЮниКредит и их адаптация в соответствии с действующим российским регулированием и банковской практикой
* Поддержка процесса взаимодействия внутри банка в соответствии с запросами Банка России и иными уполномоченными органами
* Подготовка отчетности

**Требования:**

* Выпускник/Студент последнего курса университета по направлениям экономика/финансовое управление/технических специальностей (Финансовый университет при Правительстве при прочих равных условиях рассматривается как положительный момент)
* Обязательное свободное владение английским языком
* Знание на уровне продвинутого пользователя MS Office (Word, Excel, Power Point)
* Умение работать с информацией, аналитические способности
* Готовность обучаться, целеустремленность, доведение начатой работы до конца, умение работать в команде

**Условия:**

* Начало стажировки – 1 июля;
* Продолжительность стажировки 6 месяцев;
* Участие в тренингах по развитию профессиональных навыков в период программы;
* Стажировка оплачиваемая: 40 000 руб. до вычета налогов (при условии полной занятости);
* Бесплатные обеды и ДМС
* Возможность продолжить карьеру в рамках крупнейшего международного Банка.

Application details

* Location: Country, City
* Entry Date: Month, Year
* Contact: Name & Surname of HR /SSC Responsible, telephone
* Application: www.careers.unicreditgroup.eu