Депозитарий учитывает права клиентов на ценные бумаги, рассчитывает операций с ними, как в режиме свободно от платежа, так и против платежа, фиксирует обременение на ценные бумаги, а главное гарантирует сохранность и конфиденциальность информации о ценных бумагах клиентов. Кроме этого Депозитарий помогает клиентам осуществить права владельцев ценных бумаг (участие в общих собраниях акционеров, дивиденды, купоны, погашение, подписка на новые ценные бумаги и т.п.).

Работа в Депозитарии дает возможность ознакомиться с тем, как устроена инфраструктура рынка ценных бумаг, а также, как организованы расчеты ценных бумаг как в России, так и за рубежом. Вы узнаете, как инвестор может стать акционером, не потерять деньги при расчетах ценных бумаг, а потом реализовать свои права по этим бумагам.

.

**Задачи на период стажировки:**

* Регистрация входящих/исходящих документов в соответствии с требованиями 542-П
* Участие в проведении процедур, связанных с идентификацией клиентов
* Подготовка и предоставление подразделениям и сотрудникам Банка письменной информации в отношении документов клиентов
* Ведение и своевременное комплектование клиентских файлов
* Подготовка документов для сдачи в архив
* Подготовка презентационных и других маркетинговых материалов УДУ
* Получение квалификационного аттестата специалиста финансового рынка серии 4.0

**Требования:**

* Выпускник/Студент последнего курса ф-та/специальности финансы/экономика
* Умение работать с информацией, аккуратность, исполнительность
* Готовность обучаться, ответственность, пунктуальность, энтузиазм и развитые коммуникативные навыки
* Знание MS Office (Word, Excel, Power Point)
* Английский язык (не ниже Upper-Intermediate)

**Условия:**

* Начало стажировки – 1 июля;
* Продолжительность стажировки 6 месяцев;
* Участие в тренингах по развитию профессиональных навыков в период программы;
* Стажировка оплачиваемая: 40 000 руб. до вычета налогов (при условии полной занятости);
* Бесплатные обеды и ДМС
* Возможность продолжить карьеру в рамках крупнейшего международного Банка.

Application details

* Location: Country, City
* Entry Date: Month, Year
* Contact: Name & Surname of HR /SSC Responsible, telephone
* Application: www.careers.unicreditgroup.eu