Основной задачей Отдела по подбору персонала является закрытие существующих в Банке вакансий, поиск и привлечение наиболее квалифицированных, мотивированных кандидатов с внешнего рынка, поиск возможностей для перемещений внутренних кандидатов, а также ведение целого ряда проектов, направленных на повышение узнаваемости бренда работодателя на рынке, повышение лояльности кандидатов к бренду ЮниКредит Банка.

Работа в HR поможет начинающему специалисту узнать о банке в целом, узнать о функционале, выполняемом сотрудниками в различных подразделениях, узнать о тенденциях на рынке труда, а также даст возможность сориентироваться в какую профессиональную область стоит двигаться дальше.

**Задачи на период стажировки:**

* Размещение вакансий на карьерных сайтах
* Поиск кандидатов и проведение первичного отбора
* Участие в проведении ассессмент центров
* Координация встреч и выходов на работу финальных кандидатов
* Ведение статистики по проделанной работе в системах банка
* Участие в различных проектах Отдела по подбору персонала и HR Департамента

**Требования:**

* Выпускник/Студент последнего курса ф-та/специальности «Управление персоналом» - желательно
* Любознательность, желание работать с людьми и развитые коммуникативные навыки
* Не бояться людей
* Умение работать с информацией, аналитические способности
* Знание MS Office (Word, Excel, Power Point)
* Готовность обучаться, ответственность, энтузиазм
* Английский язык – письменный и устный – приветствуется

**Условия:**

* Начало стажировки – 1 июля;
* Продолжительность стажировки 6 месяцев;
* Участие в тренингах по развитию профессиональных навыков в период программы;
* Стажировка оплачиваемая: 40 000 руб. до вычета налогов (при условии полной занятости);
* Бесплатные обеды и ДМС
* Возможность продолжить карьеру в рамках крупнейшего международного Банка.

Application details

* Location: Country, City
* Entry Date: Month, Year
* Contact: Name & Surname of HR /SSC Responsible, telephone
* Application: www.careers.unicreditgroup.eu