Департамент по управлению данными - подразделение, реализующее системный подход в обращении банка с информацией для того, чтобы данные стали активом. В ведении департамента централизованное хранилище данных (Data WareHouse), управление данными (от модели до проверок данных) и системы отчётности.

Работа в департаменте поможет начинающему специалисту погрузиться в специфику работы с данными, освоить и применять современное программное обеспечение (преимущественно от SAS и SAP), развить soft-skills и навык коммуникаций с бизнес-подразделениями. Вы изнутри увидите функционирование банковского IT и приобретете ценные навыки для продолжения карьеры, в т.ч. сможете стать частью коллектива банка с 90%-м уровнем удовлетворённости сотрудников.

**Ключевые обязанности на период стажировки:**

* Выгрузка, обработка и подготовка данных
* Сбор требований для элементов BI (систем отчётности)
* Участие в создании моделей
* Написание технических заданий
* Наполнение Базы Знаний

Application details

* Location: Country, City
* Entry Date: Month, Year
* Contact: Name & Surname of HR /SSC Responsible, telephone
* Application: www.careers.unicreditgroup.eu

**Требования:**

* Выпускник/Студент последних курсов технического/экономического ВУЗа.
* Базовые знания SQL
* Начальные навыки программирования (желательно Python);
* Аналитический склад ума и готовность обучаться
* Знания в области статистики как преимущество
* Английский язык – письменный/устный

**Условия:**

* Начало стажировки – 1 июля
* Продолжительность стажировки 6 месяцев;
* Стажировка оплачиваемая: 40 000 руб. до вычета налогов (при условии полной занятости)
* Есть гибкий график (для тех, кто учится)
* Бесплатные обеды и ДМС
* Отсутствие дресс-кода и дружный коллектив
* Возможность продолжить карьеру в рамках крупнейшего международного Банка