УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФЭН НИУ ВШЭ протокол от 25.06.2024 № 52

**ПРАВИЛА  
факультета экономических наук  
по реализации проекта «Учебный ассистент»**

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом факультета экономических наук (далее – ФЭН) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), устанавливающим критерии по рассмотрению заявок на участие в проекте «Учебный ассистент» (далее – Проект) Комиссией по поддержке образовательных инициатив ФЭН (далее – Комиссия).

**1. Порядок оформления заявок на привлечение учебных ассистентов**

1.1. Комиссия принимает заявки от преподавателей[[1]](#footnote-1) ФЭН на привлечение студентов/аспирантов в качестве учебных ассистентов к работе по дисциплине/НИСу, реализуемой на образовательных программах ФЭН или других факультетов/подразделений[[2]](#footnote-2) НИУ ВШЭ (за исключением случаев, описанных в пунктах 1.2 и 1.4).

1.2. Заявки на привлечение учебных ассистентов преимущественно принимаются от старших преподавателей, доцентов и профессоров. Согласование заявки на выделение учебных ассистентов сотруднику, занимающему должность преподавателя или ассистента, возможно только при предоставлении в Комиссию преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины/НИСа, развернутого обоснования такой необходимости.

1.3. Преподаватели других факультетов/подразделений НИУ ВШЭ могут подать в Комиссию заявку на привлечение студентов/аспирантов ФЭН к работе учебными ассистентами.

1.4. Не допускается привлечение учебных ассистентов к работе на НИСе «Семинар наставника» на образовательных программах магистратуры и к элементам модуля «Практика» учебного плана образовательных программ магистратуры и бакалавриата (проектам[[3]](#footnote-3), курсовым работам, производственной практике и т.д.).

1.5. Привлечение студентов/аспирантов в качестве учебных ассистентов может осуществляться только в одной из следующих форм:

* работа за денежное вознаграждение (для студентов ФЭН и других факультетов с учетом ограничений, описанных в пункте 3.7);
* работа в зачет практики (для студентов/аспирантов ФЭН);
* работа в зачет проектной работы или практики (для студентов/аспирантов других факультетов НИУ ВШЭ);
* работа на безвозмездной основе.

1.6. На привлечение студентов/аспирантов в качестве учебных ассистентов вводятся следующие ограничения:

1.6.1. в целях предотвращения ухудшения успеваемости привлечение студентов/аспирантов в качестве учебных ассистентов возможно одновременно только по одной дисциплине/НИСу. Работа одновременно учебным ассистентом и учебным консультантом не допускается;

1.6.2. не допускается совмещение работы студента ФЭН учебным ассистентом по дисциплине/НИСу и преподавательской деятельности по этой же или другой дисциплине/НИСу;

1.6.3. не допускается привлечение к работе учебным ассистентом за вознаграждение студента ФЭН, который на момент подачи заявки трудоустроен в лабораториях и других научных и учебно-методических подразделениях НИУ ВШЭ;

1.6.4. не допускается привлечение студента ФЭН к работе за вознаграждение учебным ассистентом и к работе за вознаграждение в ИРГ в один и тот же период времени;

1.6.5. на одну предметную группу выделяется не более одного учебного ассистента (с учетом ограничений, описанных в пунктах 3.3, 3.4 и 3.7);

1.7. Комиссия по согласованию с деканом ФЭН каждое полугодие не позднее, чем за неделею до даты начала подачи заявок, указанной в пункте 1.8, определяет размер денежного вознаграждения учебного ассистента за один модуль.

1.8. Подача заявок и отбор учебных ассистентов осуществляется в соответствии со следующим графиком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1–2 модули | 3–4 модули |
| Предварительная запись студентов по заявкам преподавателей | с 01 июня до 10 июня текущего года | с 01 декабря до 10 декабря текущего года |
| Подача заявок преподавателями | с 11 июня до 25 июня текущего года | с 11 декабря до 25 декабря текущего года |
| Решение руководителя департамента | до 28 июня текущего года | до 28 декабря текущего года |
| Решение Комиссии | до 30 июня текущего года | до 30 декабря текущего года |

1.9. Подача заявки преподавателем производится в личном кабинете преподавателя на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ. В заявке указываются данные преподавателя, учебного ассистента, сведения об учебной дисциплине/НИСе, к реализации которой привлекается учебный ассистент. Для привлечения учебных ассистентов на продолжающиеся дисциплины/НИСы подается новая заявка.

1.10. На основании поданных заявок ответственные от департамента проверяют данные кандидатов на позиции учебного ассистента в соответствии с настоящими Правилами.

1.11. Если преподаватель подал заявку на студента/аспиранта на участие в качестве учебного ассистента по дисциплине/НИСу, которую он не слушал или имеет по ней оценку ниже 8 баллов, то к заявке должна быть прикреплена рекомендация с обоснованием необходимости привлечения именно этого студента/аспиранта, подписанная руководителем департамента.

1.12. Руководитель департамента принимает решение о назначении преподавателю учебного ассистента и направляет информацию для согласования в Комиссию.

1.13. Комиссия рассматривает заявки от департаментов и принимает решение об объеме финансирования заявок. В первую очередь учебными ассистентами обеспечиваются обязательные дисциплины и дисциплины по выбору с числом слушателей более 50 человек. Информация о принятом решении направляется в департаменты.

**2. Организация деятельности учебного ассистента**

2.1. Учебный ассистент обязан добросовестно выполнять задания преподавателя. Перечень работ, которые могут выполнять учебные ассистенты:

2.1.1. помощь преподавателю в проведении занятий и консультировании студентов по дисциплине/НИСу;

2.1.2. помощь преподавателю в проверке результатов текущего контроля знаний студентов по дисциплине/НИСу;

2.1.3. помощь преподавателю в подготовке занятий (разработке case-studies, деловых игр, тестов, тренингов, компьютерных экспериментов и других дидактических форм);

2.1.4. оформление интернет-страницы (сайта) дисциплины/НИСа в ЭОИС, включая размещение материалов к занятиям, формирование вопросов для тестирования;

2.1.5. помощь преподавателю в разработке раздаточных материалов и заданий для самостоятельной работы студентов;

2.1.6. посещение занятий по дисциплине/НИСу с целью изучения методики преподавания;

2.1.7. помощь преподавателю в проведении аттестации студентов на защитах ВКР (для студентов 1 курса магистратуры/аспирантов);

2.1.8. помощь преподавателю в применении цифровых технологий;

2.1.9. сокращение временных затрат преподавателей на организацию занятий с применением цифровых технологий;

2.1.10. помощь преподавателю в организации образовательного процесса;

2.2. Учебный ассистент не вправе:

2.2.1. самостоятельно вести аудиторные занятия по дисциплине/НИСу;

2.2.2. проверять экзаменационные работы по дисциплине/НИСу;

2.2.3. аргументировать невозможность (если таковая возникнет) в полном объеме осваивать образовательную программу, по которой он обучается в НИУ ВШЭ, необходимостью выполнения функции учебного ассистента;

2.2.4. использовать учебные материалы, которые ему стали доступны в результате выполнения задач учебного ассистента, для организации занятий со студентами, если эта деятельность не связана с выполнением задач учебного ассистента.

**3. Формы вознаграждения учебных ассистентов и финансирование их деятельности**

3.1. Нагрузка учебного ассистента измеряется в модуле-группах. Под одной модуле-группой понимается работа учебного ассистента в одном модуле в одной предметной группе.

3.2. Если студент/аспирант привлекается к исполнению задач учебного ассистента без оплаты, то с ним оформляется соглашение (Приложение 1), фиксирующее согласие учебного ассистента безвозмездно выполнять определенный в соглашении набор заданий, сроки выполнения заданий, а также обязательство не нарушать настоящие Правила.

3.3. По согласованию с руководителем практики студент/аспирант может привлекаться к исполнению задач учебного ассистента в зачет практики. Отчетные документы и оценивание осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, регламентирующих практическую подготовку студентов и аспирантов. В качестве практики для аспирантов засчитывается работа учебным ассистентом в объеме не менее двух модуле-групп, для студентов – в объеме не менее четырех модуле-групп.

3.4. Студент другого факультета может привлекаться к исполнению задач учебного ассистента в зачет проектной работы. В этом случае преподаватель, привлекающий студента к работе учебным ассистентом, выступает в качестве руководителя его проектной работы и по ее итогам оценивает студента, фиксируя оценку в оценочном листе. В качестве проектной работы студентов других факультетов засчитывается работа учебным ассистентом в объеме не менее двух модуле-групп.

3.5. Финансирование деятельности учебных ассистентов на ФЭН осуществляется из средств ФАР, выделяемых Комиссии, средств ФЭН и подразделений ФЭН.

3.6. Подразделения ФЭН, осуществляющие обучение студентов только на платной основе, могут привлекать учебных ассистентов только за счет собственных средств. Подразделения ФЭН обязаны предоставлять в Комиссию все данные о работе учебных ассистентов.

3.7. Привлечение студентов/аспирантов к работе учебным ассистентом за денежное вознаграждение за счет средств ФАР или средств ФЭН осуществляется при соблюдении следующих ограничений:

3.7.1. аспиранты не могут привлекаться к работе учебными ассистентами за денежное вознаграждение;

3.7.2. к работе учебным ассистентом за денежное вознаграждение на дисциплине/НИСе может привлекаться:

* не более одного студента ФЭН на две предметные группы[[4]](#footnote-4);
* не более одного студента другого факультета[[5]](#footnote-5).

3.8. Если студент привлекается к работе учебным ассистентом за денежное вознаграждение, то отношения НИУ ВШЭ и учебного ассистента оформляются с помощью гражданско-правового договора (далее – Договор).

3.8.1. Договор составляется в двух экземплярах по установленной в НИУ ВШЭ форме;

3.8.2. к Договору прилагаются следующие документы: копия паспорта (включая страницу с оттиском штампа о регистрации гражданина по месту жительства), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, при его отсутствии оформление пенсионного страхового свидетельства осуществляет Управление персонала по заявлению учебного ассистента;

3.8.3. оплата услуг учебного ассистента по Договору производится на основании акта оказанных услуг, который соответствует техническому заданию к договору, с указанием объема услуг. Акт и отчет (Приложение 2) составляется и подписывается учебным ассистентом в двух экземплярах.

3.9. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке или вследствие одностороннего отказа учебного ассистента от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Договором. Решение о расторжении Договора или соглашения по инициативе НИУ ВШЭ принимает декан ФЭН.

3.10. Договорные отношения с учебным ассистентом, или действие соглашения прекращаются с даты отчисления студента из НИУ ВШЭ по любым основаниям, предусмотренным законодательством РФ в области образования.

1. Под преподавателями здесь и далее понимаются работники, ведущие преподавательскую деятельность и имеющие преподавательскую нагрузку, как штатные сотрудники, так и сотрудники, работающие по совместительству или на основании договоров гражданско-правового характера. [↑](#footnote-ref-1)
2. Лицей НИУ ВШЭ не относится к подразделениям НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-2)
3. ИПС ФЭН в том числе. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае, когда при делении количества групп на два получается не целое число, округление производится в большую сторону. [↑](#footnote-ref-4)
5. Например, пусть дисциплина/НИС реализуется 1 модуль и имеет 6 предметных групп (6 модуле-групп). Тогда максимально допустимое количество учебных ассистентов, привлекаемых на работу по этой дисциплине, равно 6 (с учетом возможности привлечения учебных ассистентов на безвозмездной основе). Если все учебные ассистенты являются студентами и работают за вознаграждение, то максимальное количество учебных ассистентов на данной дисциплине равно 3, причем студентом другого факультета может быть только один из них. Возможны и другие варианты с учетом нормативов зачета работы учебным ассистентом за практику или проектную работу, указанных в пунктах 3.3–3.4 (например, на дисциплине работает за практику 1 аспирант (2 модуле-группы), 1 студент ФЭН за вознаграждение (2 модуле-группы) и 1 студент другого факультета за вознаграждение/проектную работу (2 модуле-группы)). [↑](#footnote-ref-5)