

**Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики  
Факультет экономических наук**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»  
Финансово-экономический институт**

**Методические рекомендации по подготовке ВКР студентов программы бакалавриата «Экономика и анализ данных (совместная программа двойного дипломирования СВФУ и НИУ ВШЭ)»  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила составлены в соответствии с [Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#) (утвержденным Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 17.06.2021 № 6, введенными в действие приказом от 13.07.2021 № 6.18.1-01/130721-7) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ от 19.09.2019 (в ред. от 19.09.2023).

Настоящие Методические рекомендации дополняют требования к подготовке, оцениванию, защите, формированию компетенций при выполнении выпускных квалификационных работ (далее ВКР) «Экономика и анализ данных» (далее ОП), в части, не урегулированной вышеприведенными Положениями, а также конкретизируют сроки их выполнения.

ВКР по ОП бакалавриата являются неотъемлемой частью образовательного процесса. В связи с внедрением проектной модели образования ВКР являются частью проектной деятельности, выполняемой индивидуально в составе проектных групп.

## **2. Рекомендации по выполнению ВКР**

### **2.1. Основные этапы выполнения ВКР и сроки их выполнения**

- Перечень возможных тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. ВКР студентов выполняются в течение соответствующего учебного года в соответствии со следующими контрольными сроками (промежуточные этапы выполнения ВКР, такие как предъявление плана работы, предъявление промежуточного варианта и т.д. определяются руководителем (соруководителем) ВКР):

- до 15 ноября текущего учебного года студент подает заявку на выбранную тему в специальном модуле ЭИОС НИУ ВШЭ. Для принятия решения о выборе или уточнения темы студент консультируется с руководителем НИУ ВШЭ (соруководителем) проекта, в котором он участвует. В данный период студент также имеет право подать заявку-предложение, предложив свою инициативную тему ВКР. Заявка-предложение проходит согласование с академическим руководителем ОП студента. По согласованию с академическим руководителем программы руководство ВКР могут осуществлять работники ППС НИУ ВШЭ без ученой степени;

- до 20 ноября текущего учебного года академический руководитель ОП согласовывает темы ВКР всех студентов;

- до 15 декабря текущего учебного года темы ВКР закрепляются приказом декана Факультета экономических наук НИУ ВШЭ с указанием руководителя (соруководителя) работы, а также на основании личных заявлений, обучающихся издается приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за подписью директора Финансово-экономического института. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность;

- Изменение и уточнение темы ВКР студента при согласовании с руководителем работы возможно не позднее 10 апреля на основании разрешения академического руководителя ОП. Подача заявления на изменение или уточнение темы может осуществляться при помощи ЭИОС НИУ ВШЭ. Изменение темы ВКР производится приказом декана Факультета экономических наук;

- до 12 мая текущего учебного итоговый текст ВКР представляется руководителю путем загрузки работы в электронном несканированном виде в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ с обязательным указанием на наличие/отсутствие в итоговом тексте ВКР контента, сгенерированного алгоритмами автоматической генерации контента.

Если в итоговом варианте ВКР использовались алгоритмы автоматической генерации контента, студент обязан добавить в текст работы специальный раздел «Описание применения генеративной модели», включив в него описание целей применения генеративной модели, ее название, адрес ее сайта в интернете (либо описание иного источника модели) и способ применения самой модели.

- После загрузки итогового текста ВКР в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ происходит автоматическая проверка работы на плагиат системой «Антиплагиат». Одновременно тексты ВКР, идентичные загруженным в модуль ЭИОС НИУ ВШЭ, размещаются для проверки системой «Антиплагиат. ВУЗ» СВФУ и проверяются на объем заимствования. Далее подгружаются в электронно-библиотечную систему СВФУ (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну). Нарушение срока загрузки итогового варианта ВКР в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ и электронно-библиотечную систему СВФУ является основанием для недопуска студента к защите;

- студент представляет итоговый вариант ВКР в бумажной версии руководителю образовательной программы не позднее срока, зафиксированного в приказе об утверждении тем ВКР; бумажная версия ВКР предоставляется с аннотацией (на русском и английском языке), отзывом руководителя, и справкой из системы «Антиплагиат. ВУЗ».

## **2.2. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР**

ВКР должна представлять собой исследование на заданную тему, выполненное индивидуально в рамках личного проекта, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы, содержащее приращение знания.

ВКР должна иметь разделы, посвященные описанию проблемы, обзору литературы, постановке задачи, характеристике предлагаемого решения, в том числе с использованием математических методов, принятых в экономической теории и эконометрике.

Работы, содержащие оригинальные теоретические результаты или требующие специальных навыков (напр., программирования), при прочих равных условиях могут оцениваться выше.

## **2.3. Формат выполнения ВКР**

Тематика ВКР может как продолжать исследование, начатое студентом ранее (при этом допускается использование собственных текстов ранее выполненных курсовых проектов в тексте ВКР), так и развивать новое направление.

## **2.4. Оценивание ВКР**

### **2.4.1. Критерии оценивания ВКР и сформированности компетенций**

ВКР выполняется студентом индивидуально и оценивается в соответствии со следующими критериями:

- исследование относится к экономическим наукам;
- тематика ВКР основывается на содержательном исследовательском вопросе;
- ВКР содержит содержательный обзор литературы;
- в ВКР присутствует критическая самостоятельная оценка аргументов, существующих в современной литературе;

- в ВКР отражена работа с оригинальными базами данных/эмпирическими моделями, и/или самостоятельная теоретическая модель, построенная в соответствии с современными требованиями в данной области научного знания;
- в ВКР присутствует содержательное представление результатов работ (описательные статистики, модели, формулировки утверждений, выводы, результаты оценивания эмпирических/эконометрических моделей);
- в ВКР корректно оформлены ссылки, а также разделы, уравнения, рисунки и таблицы;
- самостоятельность работы студента;
- работа над ВКР является завершающим этапом обучения на ОП, поэтому студент должен продемонстрировать в ней владение как универсальными, общепрофессиональными, так и профессиональными компетенциями, за исключением, возможно, компетенций, относящихся к организационно-управленческой деятельности. **2.4.2.**

#### **Оценка ВКР в балльном выражении**

Работа реферативного содержания не может рассчитываться на оценку выше, чем «удовлетворительно» (4-5 по 10-балльной шкале), даже в случае наличия самостоятельных суждений и критических оценок.

Работы с самостоятельной исследовательской составляющей, однако содержащие существенные недочеты (например, содержательные ошибки в использовании известных методов), как правило, не могут претендовать на оценку «отлично». Работы, содержащие оригинальные теоретические результаты или требующие специальных навыков (напр., программирования), при прочих равных условиях могут оцениваться выше.

На «неудовлетворительно» (1, 2, 3 по 10-балльной шкале) оцениваются работы, не позволяющие сделать вывод о сформированности компетенций, необходимых для присвоения степени бакалавра по направлению подготовки.

#### **2.4.3. Итоговая оценка за ВКР**

В соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ от 19.09.2019 (в ред. от 19.09.2023) ВКР могут выполняться индивидуально или несколькими обучающимися совместно (в группе).

Обязательным разделом ВКР, выполненной в группе, является наличие раздела, описывающего вклад каждого обучающегося с указанием конкретного полученного результата. Вклад каждого обучающегося должен быть однозначно идентифицирован. Также в разделе описывается составляющая ВКР, выполненная совместно всеми участниками группы. Рекомендуемый объем данного раздела – от 1 до 3 листов.

В случае выполнения ВКР в группе руководитель готовит отзыв об их совместной работе с обязательной оценкой работы каждого обучающегося.

Итоговая оценка за ВКР выставляется каждому студенту по итогам защиты. При выведении итоговой оценки государственная экзаменационная комиссия учитывает выступление студента и отзыв руководителя.

#### **2.5. Проверка ВКР системой «Антиплагиат»**

В обязанности руководителя (руководителей) ВКР работы входит отслеживание оригинальности выполненной студентом работы. В случае выявления доказанного факта плагиата в ВКР студент автоматически получает оценку «неудовлетворительно» (0) и привлекается к дисциплинарному взысканию, регламентированному Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ ([Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ](#)) и Регламентом размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Электронной библиотеки СВФУ.

## **2.6. Язык подготовки ВКР**

ВКР в рамках данной ОП выполняются на русском языке.

## **2.7. Требования к отзыву руководителя на ВКР**

- Руководитель обязан предоставить в учебный офис ОП, на которой обучается студент, отзыв на ВКР в течение 7 календарных дней после получения итогового варианта ВКР. В отзыве руководитель ВКР всесторонне характеризует качество работы студента, отмечает положительные стороны, выделяет недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. В отзыве руководитель может также отметить ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, характеризует добросовестность студента, степень самостоятельности, наличие творческого подхода к написанию работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, и дает оценку по десятибалльной и пятибалльной шкалам.
- В случае использования ЭИОС НИУ ВШЭ отзыв загружается руководителем в специальный модуль, печатный вариант представляется руководителю образовательной программы.
- В обязанности руководителя входит ответственность за обоснованность, аргументированность и качество его отзыва о ВКР.
- При наличии руководителя и соруководителя ВКР возможно готовить один (совместный) отзыв, который подписывается обоими руководителями, или индивидуальный отзыв от каждого соруководителя.
- Если в работе не содержится доказанных фактов нарушения академической этики (плагиата), неудовлетворительная оценка работы руководителем, указанная в отзыве, не является основанием для недопуска студента к защите.

## **2.8. Мониторинг качества подготовки, защиты и оценки ВКР.**

Мониторинг качества всех этапов подготовки и прохождения ВКР осуществляется академическим руководителем ОП и академическим руководителем проектной работы Факультета экономических наук НИУ ВШЭ – в части, касающейся содержательных аспектов работы, и менеджером ОП – в части, касающейся документального оформления и процедурного регламента прохождения всех этапов ВКР. Академический руководитель ОП, академический руководитель проектной работы Факультета экономических наук НИУ ВШЭ и менеджер ОП вправе запросить информацию о состоянии работы над конкретными проектами у любого руководителя проекта на любом из этапов подготовки, согласования, руководства, консультирования (и др.) ВКР.

## **2.9. Общие требования к проведению защиты ВКР, возможность апеллирования итогов ГИА**

Общий порядок проведения, процедура защиты и апелляции регламентированы [Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#) (утвержденным Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 25.03.2022 № 3, введенными в действие приказом от 20.04.2022 № 6.18.1-01/200422-7) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ от 19.09.2019 (в ред. от 19.09.2023).

Работы, в которых обнаружены признаки плагиата во время проведения ГИА, получают неудовлетворительную оценку вне зависимости от того, в каком разделе работы он содержится.

Помимо оценки за ВКР, ГЭК также выносит решение о рекомендации к участию в конкурсах научно-исследовательских работ, а также к опубликованию в академических журналах.

**Требования к оформлению ВКР****1. Требования к написанию темы в ЭИОС НИУ ВШЭ и форму СВФУ им. М.К. Аммосова**

- название темы вводится без кавычек и без точки на конце;
- первое слово заголовка пишется с заглавной буквы;
- отсутствие грамматических ошибок и лишних символов.

**2. Общие требования к ВКР****2.1 Требования к ВКР для загрузки в ЭИОС НИУ ВШЭ**

- Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер 14, расстояние между строками 1.5, количество знаков на странице – примерно 2000.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Все ошибки и опечатки должны быть исправлены.
- Все страницы работы, в том числе с рисунками и приложениями, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.
- Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. приложение 1).
- После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.

**2.2 Требования к ВКР в печатном формате для предоставления руководителю образовательной программы**

- Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, элементов рисунка, приложений – 12 пт), междустрочный интервал – 1,5.
- Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются арабскими цифрами. Каждую главу (раздел) работы начинают с новой страницы.
- Все страницы работы, в том числе с рисунками и приложениями, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.
- Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. приложение 2, 3).
- После титульного листа помещается. Далее на второй странице – оглавление с указанием номеров страниц, на третьей (при необходимости) – список сокращений и условных обозначений, на четвертой (при необходимости) – глоссарий/список терминов. Введение – на пятой странице, далее последовательно размещаются основная часть, заключение, библиографический список, список иллюстративного материала, приложения.
- Также к работе прилагаются: отзыв руководителя(лей) (см. приложение 4), аннотация (см. приложение 5), справка, сформированная в системе «Антиплагиат. ВУЗ».
- ВКР должна быть напечатана на белой бумаге одного вида на одной стороне бумаги. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10.
- Первая страница работы подписывается студентом, руководителем и консультантом (при наличии).

**2.3. Правила написания буквенных аббревиатур**

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

**2.4. Правила представления формул, написания символов**

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

### **2.5. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков**

Таблицы и рисунки должны иметь названия и сквозную нумерацию (Рисунок 1, Рисунок 2, ... Таблица 1, Таблица 2...) и озаглавливаться с указанием источника данных (если в таблице представлены результаты расчетов автора – пишется «Источник: расчеты автора»). Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора.

### **2.6. Правила оформления списка использованной литературы**

Список использованной литературы приводится в конце работы, перед приложениями. Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке: 1) литература на русском языке в алфавитном порядке, 2) литература на английском языке в алфавитном порядке, 3) источники данных, законодательные, инструктивные материалы и другие, используемые в работе отчетные и учетные материалы, включая интернет-источники. Рекомендуется следующий формат списка: фамилия и инициалы автора, название книги, место и год издания, наименование издательства. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора или авторов, название работы, наименование издания, номер, год, а также страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке.

### **2.7. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники**

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в круглых скобках указывается фамилия автора, год выхода источника и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст – например: (Witztum, 1998, p.25). Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Например: (Witztum, 1998).

### **2.8. Правила оформления приложений**

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные

комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

### **2.9. Правила оформления результатов эконометрического анализа**

Основные результаты проведенного эконометрического анализа (при наличии) представляются в табличной форме в основном тексте ВКР. Вспомогательные таблицы, в том числе корреляционные матрицы, тесты на проверку качества моделей и т.п., как правило, выносятся в приложения. Таблицы с результатами эконометрического анализа должны оформляться студентами самостоятельно, а не копироваться из программы, в которой производились расчеты.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет \_\_\_\_\_

---

*Фамилия Имя Отчество автора*

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа – БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

образовательная программа

« \_\_\_\_\_ »

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, звание  
И.О. Фамилия)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, звание  
И.О. Фамилия)



***ОБРАЗЕЦ оформления титульного листа ВКР***

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет  
имени М.К. Аммосова»  
Финансово-экономический институт  
Кафедра «Менеджмент»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность: Экономика и анализ данных (совместная программа  
двойного дипломирования СВФУ и НИУ ВШЭ)

Выполнил(а):  
Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы ФЭИ СВФУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-Приложение 4 к требованиям к оформлению ВКР  
Пример оформления отзыва руководителя на ВКР для СВФУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

обучающегося \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

группы \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ факультета

(полное наименование кафедры)

на тему \_\_\_\_\_

полное название темы ВКР согласно приказу

Выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку на \_\_\_\_ страницах,  
\_\_\_\_\_ чертежей, \_\_\_\_\_ демонстрационных материалов.

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА<sup>1</sup>**

Руководитель ВКР<sup>2</sup>

Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность

Дата

---

<sup>1</sup> Руководитель должен изложить в отзыве:

актуальность темы, практическую ценность ВКР;

особенности выбранных материалов и полученных результатов (новизна используемых методов, методологий, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);

соответствие ВКР заданию и современным требованиям;

достоинства и недостатки ВКР;

владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, современными методами исследования;

умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза; оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР;

соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР;

умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

умение организовать свой труд и другие требования к выпускнику, если они зафиксированы в образовательном стандарте.

Руководитель выставляет общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и принимает решение о возможности присвоения выпускнику квалификации

<sup>2</sup> Подпись, заверенная печатью по месту работы руководителя

## ABSTRACT

V. V. Zubareva

Scientific adviser:

Cand. Econ.  
Sciences, associate  
Professor

O. A. Kuzmenko

### ACCOUNTING AND CONTROL OF ACCOUNTS PAYABLE BY EXAMPLE «TECHNOLOGY COMPANY SCHLUMBERGER LTD.»

Currently, there is no organization that can do in its financial and economic activities without accounts payable. In recent years, Russia has seen the deterioration of the economic situation in business and the growth of accounts payable of economic entities. Accounts payable is part of the monetary relations of the company; its value directly affects the formation of the market value of the business.

The relevance of the research topic of the master's thesis is because effective management of accounts payable is a mandatory element of the effective work of the organization. That is why, in the accounting policy of the company, the accountant must correctly select and specify the methodology of evaluation, methods of accounting and methods of internal control of accounts payable.

The purpose of the dissertation research is to study the organization of the accounting process and control of accounts payable, namely on the example of LLC «Technology Company Schlumberger »

Tasks:

1. To study the concept and assessment of accounts payable;
2. To investigate the main aspects of accounting in terms of accounts payable;
3. Consider the organization of the internal control system of accounts payable;
4. Give a brief description of the company LLC «Technology Company Schlumberger»;
5. To study the organization of accounts payable accounting in LLC «Technology Company Schlumberger»;
6. To consider the organization of the internal control system of accounts payable as an element of the business process in LLC «Technology Company Schlumberger»;
7. To explore the problems of the accounting process and the organization's accounts payable to LLC «Technology Company Schlumberger»
8. Develop measures to optimize the organization of the accounting process and internal control system in LLC «Technology Company Schlumberger».

The object of scientific research is the activity of the limited liability company LLC «Technology Company Schlumberger».

The subject of the research is the features of the organization of the accounting process and internal control system on the example of LLC «Technology Company Schlumberger».

According to the results of the analysis, measures are proposed to optimize the organization of the accounting process and internal control system on the example of the company LLC «Technology Company Schlumberger», which allow to clarify the ordering of actions, taking into account at each stage of specific performers and deadlines, as well as measures to improve the accounting methodology in terms of document management and internal control system in terms of the business process.

The total amount of work is 89 pages. The final qualifying work contains 8 tables, 16 illustrations. The list of references includes 51 sources.

Date 10.12.2019

Zubareva V.  
V.  
signature of  
student