Заявка на поддержку образовательной мобильности

(типовая форма)

1. Общие сведения об участии в долгосрочной академической мобильности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество заявителя | | |  | | | | |
| 2. Название принимающего университета, программа обучения (если применимо) | | |  | | | | |
| 3. Форма мобильности  (обмен, стажировка, ПДД) | | |  | | | | |
| 4. Место проведения мероприятия | | | город:  организация: | | | | |
| 5. Сроки обучения и пребывания в стране вуза партнера | | | начало: дд/мм/год  окончание: дд/мм/год  продолжительность: \_\_\_\_\_дней  начало: дд/мм/год  окончание: дд/мм/год  продолжительность: \_\_\_\_\_дней | | | | |
| 8. Контактная информация заявителя: | | | телефон:  e-mail: | | | | |
| 9. Образовательная программа, на которой обучается заявитель | | | Название, год обучения (курс): | | | | |
| 10. Общий запрашиваемый объем финансирования | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей | | | | |
| 12. Поддерживаю заявку на участие заявителя в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Руководитель образовательной программы  (или научный руководитель заявителя) |  | | |  |  | |  |
| должность | | | Подпись | расшифровка подписи | | дата |
| Ф.И.О. заявителя | | (подпись) | | | | Дата | |

1. Бюджет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Стоимость единицы (руб.) | Сумма (руб.) | Обоснование[[1]](#footnote-1) |
| Проезд/перелет |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |
| Стоимость курса обучения/ регистрационный взнос |  |  |  |
| Трансфер (только за рубежом) |  |  |  |
| Визовая поддержка |  |  |  |
| Медицинская страховка |  |  |  |
| Другие расходы (указать какие именно) |  |  |  |
| ИТОГ |  |  |  |

Приложения к заявке (необходимое оставить, остальное удалить):

* Транскрипт за предшествующий срок обучения в НИУ ВШЭ
* ИУП
* Мотивационное письмо студента
* Рекомендации  (от 1 до 2х)
* CV
* Подтверждение о зачисление на программу мобильности
* Другое: (указать)

1. Каждая статья расходов должна содержать обоснование заявленной суммы. Необходимо объяснить, почему указана именно такая сумма. [↑](#footnote-ref-1)